

请假条

姓名:	张三	学号:	12位学号	专业班级:	23级机械类1班
联系方式:	15100001111	请假类型:	事假 (✓) / 病假 (○)	请假课程:	分享会/开班仪式/ 第X课
紧急联系人:	李四	紧急联系人电话:	15100002222	备注:	入党积极分子/拟 发展对象
请假时间:	<u>2023年3月24日 18:40时</u> 至 <u>2023年3月24日 20:10时</u>				
<p>请假事由(请详细写明请假的原因。如属事假写清因什么事情去什么地方办什么事情,证明人是谁及其联系方式;病假需附上微门户辅导员批假截图):</p> <p style="text-align: center;">因什么事情去什么地方办什么事情(详细说明)</p> <p style="text-align: center;">证明人: 证明人联系方式:</p>					
学生本人签名:	纸质版需要【手写签名】	(党务)老师意见及签名:			
党总支意见:	党总支(直属党支部)盖章				
<p>附件(上传请假凭证。如课程冲突上传教务系统学期课表带姓名截图;考试冲突上传准考证图片;病假上传微门户辅导员以审核通过的请假截图):</p> <p style="text-align: center;">证明图片(教务系统学期课表带姓名截图、准考证图片、因竞赛、身体不适等微门户辅导员老师审批请假截图)</p>					

说明:请于课程开始前1天,将(电子版)请假条提交党总支学生办公室备案,否则视为旷课,取消其培训资格;请假条一式两份,一份由党总支学生办公室存档,一份由学员本人妥善保存。